|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TAM DƯƠNG**TRƯỜNG TH HOÀNG HOA**Sô: 06/BCTHHH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
|  |  *Hoàng Hoa, ngày 28 tháng 2 năm 2017* |

**BÁO CÁO**

**Về việc triển khai phần mềm quản lý văn bản**

**1. Thời gian triển khai**:10/01/ 2017

2. Số lượng: Toàn thể giáo viên, nhân viên được nghe triển khai về phần mềm quản lý văn bản. Nhưng nhà trường mới triển khai thí điểm sử dụng và tập huấn kỹ năng cho bộ phận văn phòng và các tổ trưởng.

**3. Nhận xét về:**

**\* Ưu điểm**: Thông qua quá trình triển khai các bộ phận có thể trao đổi với nhau và phản hồi thông tin nhanh trong quá trình quản lý hành chính.

**\* Nhược điểm**:

- Người sử dụng phần phần mền phải có trình độ tin học tốt (khó triển khai đại trà).

- Bộ phận nghiệp vụ, văn thư vẫn vẫn phải làm thủ công vì không có máy ken.

\* Khó khăn trong việc triển khai phần mềm: Phần mềm còn mới nên cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp cận vẫn còn một số hạn chế như: cập nhật thông tin còn chậm, đôi lúc xử lý văn bản chưa kịp thời.

-Hệ thống máy tính dùng cho văn phòng chất lượng thấp, ảnh hưởng đến sử lý văn bản.

**4. Đề xuất**:

\* Đề nghị cấp trên cho phép và hỗ trợ các nhà trường hệ thống máy tính và mạng.

\* Mở các lớp bồ dưỡng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên sớm và kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***: - Phòng GD&ĐT; - Lưu:VT, cổng thổng tin. | **HIỆU TRƯỞNG** **Phan Kiên** |